

Functiebeschrijving Vrijwilliger

Publicatiedatum: 02-07-2020

Situering van de functie in de organisatie

Departement: Departement HR

Hiërarchisch leidinggevende: Afdelingshoofd van de afdeling waar de vrijwilliger werkt

Functioneel leidinggevende: Coördinator vrijwilligerswerking

Eindverantwoordelijk: directeur HR

Doel van de functie

Een bijdrage leveren aan de warme zorg, aan het wauw-gevoel voor de patiënt.

Taken en verantwoordelijkheden*

Vrijwilligers worden nooit personeelsvervangend ingezet. Wat ze doen, betekent altijd een meerwaarde voor patiënt, voor zijn omgeving en voor het team. De taak is een middel tot contact, maar geen doel op zich. Er bestaan ook (in mindere mate) taken zonder patiëntencontact, zowel binnen als buiten het departement zorg.

Begeleiden van en contact met patiënten tijdens de uitvoering van ondersteunende taken (de aard van de taken is afhankelijk van het type vrijwilligerswerk)

- Onthaal en begeleiding van patiënten, familieleden, bezoekers;
- Begeleidende rol bij patiëntenvervoer op een campus;
- Luisterend aanwezig zijn bij patiëntenbezoeken;
- Aandacht geven aan het comfort van de patiënt (boodschappen doen, verzorgen, lektuur aanbieden, sfeer creëren, wandeling maken, gezelschap houden,...);
- Hulp bieden bij evenementen;
- Aandacht voor het beschermen van privacy van patiënten en respecteert de discretieplicht
- Bij acute situaties: signaleren, hulp inroepen van een professionele zorgverlener in zijn/haar buurt

Resultaatsindicator:

- Patiëntentevredenheid
- Tevredenheid van het team

Bijdragen aan de werking van het team en de organisatie

- Bijwonen van relevante vergaderingen en team-momenten op de eigen afdeling;
- Verwittigen van hulpverleners bij onverwachte situaties, ongemakken...;
- Afspraken maken en naleven;
- In een kort overdrachtmoment relevante informatie doorgeven;
- Volgen van relevante vormingen in functie van de uitoefening van de rol als vrijwilliger.

Resultaatsindicator:

- Aanwezigheid op relevante vergaderingen en team-momenten;
- Participatie aan het teamgebeuren (vb. gezamenlijk koffiemoment);
- Gemaakte afspraken worden nagekomen;
- Actieve bevraging van relevante informatie;

- Relevante informatie – bekomen tijdens patiëntencontact- doorgegeven aan de teamleden;
- Opleidingsnoden worden gesignaleerd aan de coördinator/ contactpersoon;
- melden bij (bijna) incidenten aan de verantwoordelijke van de afdeling
- Aanwezigheid en actieve participatie aan relevante opleidingen.

Ondersteunen bij het uitbouwen van de vrijwilligerswerking

- Introduceren en begeleiden nieuwe vrijwilligers; eventueel door het opnemen van peter/meterschap
- Meehelpen aan de uitbouw van vrijwilligerswerking in az groeninge:
 - Lid zijn van een werkgroep rond vrijwilligerswerking
 - Nieuwe ideeën aanbrengen
 - Deelnemen aan nieuwe activiteiten, opdrachten, ...

Resultaatsindicator:

- Vrijwilligerswerking is goed uitgebouwd
- Nieuwe vrijwilligers correct ingewerkt

*** dit is een opsomming van de voornaamste taken en verantwoordelijkheden binnen je functie en geen beperkende lijst**

Waarden en competenties

Kennis (specifiek voor de functie):

- Basisprincipes patiëntveilige zorg: handhygiëne, valpreventie, patiëntenidentificatie.
- Noodplanning en brandveiligheid
- Basiskennis reanimatie
- Gevaarlijke producten

Competenties (specifiek voor de functie):

- Communiceren
- Observatiegeest
- Sensitiviteit
- Doorzettingsvermogen
- Flexibiliteit
- Nauwgezetheid
- Zelfstandigheid