

PRIVACYREGLEMENT VOOR PATIËNTEN AZ GROENINGE VZW

Art. 1 Doelstelling

Az Groeninge hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar patiënten. Via dit Privacyreglement wenst az groeninge haar patiënten dan ook zo volledig mogelijk te informeren over de wijze waarop binnen het ziekenhuis wordt omgegaan met de persoonsgegevens die zij over hen verzamelt en verwerkt. In dit Privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van patiënten binnen de zorgvoorziening worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen (hierna: de "*Ziekenhuiswet*") en Bijlage A. III. artikel 9^{quater} van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;
- de Wet 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de "*Privacywet*")
- Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de "*GDPR*"), en zijn uitvoeringswetten en -besluiten.

Art. 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een patiënt. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identifier (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;
- Persoonsgegevens over de gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Geaggregeerde gegevens: samengevoegde data, bijvoorbeeld door onderliggende data te tellen, op te tellen of gemiddeldes van te nemen, waardoor data op generlei wijze tot een identificeerbaar persoon zijn te herleiden.

- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;
- Bewerker: de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;
- Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;
- Ontvanger: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
- Patiënt: de natuurlijke persoon, opgenomen of behandeld in het ziekenhuis;
- Toestemming van de patiënt: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de patiënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die patiënt worden verwerkt.
- Geautomatiseerde verwerking: een verwerking die volledig, zonder menselijke tussenkomst, via een geautomatiseerd procedé wordt uitgevoerd.
- Semi-geautomatiseerde verwerking: een verwerking die slechts gedeeltelijk, dus met menselijke tussenkomst, via een geautomatiseerd procedé wordt uitgevoerd.

Art. 3 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de in de artikelen 4, 5 en 6 van dit reglement omschreven verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten binnen az groeninge samengesteld of uitgevoerd door haar werknemers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

Art. 4 Categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden

Het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens geldt, overeenkomstig de artikelen 20 en 25 Ziekenhuiswet, voor alle patiënten van het az groeninge.

Persoonsgegevens worden – door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van het ziekenhuis– ingezameld bij de patiënt zelf, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of tenzij de patiënt zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen.

Art. 5 De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen

De binnen az groeninge verwerkte persoonsgegevens van patiënten zijn de volgende:

- identificatie- en contactgegevens
- rijksregisternummer
- financiële en administratieve gegevens met betrekking tot opname en facturatie
- medische, paramedische en verpleegkundige gegevens (met inbegrip van beeldmateriaal)
- genetische gegevens
- sociale gegevens
- camerabeelden
- cookies
- andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens).

Art. 6 Verwerkingsdoeleinden en wettelijk kader

§1. De verwerking van de persoonsgegevens is zonder toestemming van de patiënt o.m. mogelijk op grond van de artikelen 5, 6 en 9 van de GDPR in het geval van :

- de verstrekking van gezondheidszorgdiensten zoals bedoeld in de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- een wettelijke verplichting waaraan het ziekenhuis dient te voldoen;
- rechtsvorderingen;
- een gerechtvaardigd belang, voor zover az groeninge hiervoor kan aantonen dat i) de belangen die zij met de verwerking nastreeft, als gerechtvaardigd kunnen worden erkend (*doeltoets*), ii) de beoogde verwerking noodzakelijk is voor de verwezenlijking van deze belangen (*noodzakelijkheidstoets*) en iii) de afweging van deze belangen ten opzichte van de belangen, fundamentele vrijheden en grondrechten van betrokkenen doorweegt in het voordeel van de verwerkingsverantwoordelijke (*afwegingstoets*).
- de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

Gegevens kunnen verder gebruikt worden voor niet commercieel academisch wetenschappelijk onderzoek, aangezien ook wetenschappelijk onderzoek tot de kerntaken van het ziekenhuis behoort. Het onderzoek dat in az groeninge wordt gevoerd, omvat zowel basisonderzoek als klinisch onderzoek en omvat zowel onderzoek met het oog op de verdere ontwikkeling van kennis over ziektes of behandelingen als onderzoek in het kader van het onderwijstraject van artsen, verpleegkundigen, paramedici,...zoals masterproeven en doctoraatsthesisen. Dit onderzoek kan worden gevoerd zowel op basis van reeds bestaande gegevens die verzameld werden in het kader van de patiëntenzorg, als op basis van nieuwe gegevens die specifiek in het kader van een bepaalde studie worden geregistreerd of verwerkt.

- de verdere verwerking voor een ander doel dan datgene waarvoor de gegevens initieel zijn verzameld, indien dit doel cfr. art. 6, lid 4 GDPR verenigbaar geacht wordt.

De verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten binnen az groeninge hebben in concreto één of meer van de volgende doeleinden voor ogen:

- patiëntenzorg: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige en sociale) zorg of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de betrokkene;
- patiëntenadministratie: het opvolgen van verblijf en behandeling van patiënten met het oog op facturatie;
- patiëntenidentificatie: het correct identificeren en opvolgen van patiënten d.m.v. naam, geboortedatum, rijksregisternummer, foto in het elektronisch patiëntendossier, unieke identificatienummers (al dan niet verkregen na uitlezen van het eID).
- patiëntenregistratie: het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden;
- geneesmiddelenbeheer: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen;
- zorgkwaliteit: verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de patiënten met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren (bijv. het uitvoeren van metingen in functie van interne en externe verbetertrajecten, het melden van incidenten, ...);
- klachtenbehandeling: het registreren van (medische) persoonsgegevens van patiënten en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten;
- wetenschappelijke registratie: het registreren van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen over research, onderwijs of objectieven, opgelegd door de federale of regionale overheden opgelegd alsook in het kader van de wetgeving inzake experimenten op de menselijke persoon.
- orgaandonatie: het verwerken van persoonsgegevens in het kader van het Koninklijk Besluit van 10 november 2012 houdende de lokale donorcoördinatie;
- menselijk lichaamsmateriaal: het verwerken van persoonsgegevens in het kader van het Koninklijk Besluit van 28 september 2009 houdende de algemene voorwaarden waaraan de banken voor menselijk lichaamsmateriaal, de intermediaire structuren en de productie-instellingen moeten

voldoen en het Koninklijk Besluit van 9 januari 2018 betreffende de biobanken in uitvoering van de wet van 19 december 2008 betreffende het verkrijgen en het gebruik van menselijk lichaamsmateriaal met het oog op de geneeskundige toepassing op de mens of het wetenschappelijk onderzoek.

§2 In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden weergegeven in §1 en zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden, tenzij hiervoor het voorafgaandelijk, schriftelijk akkoord van de patiënt is verkregen.

De patiënt heeft te allen tijde het recht de verleende toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

Art. 7 De verwerkingsverantwoordelijke en de personen die namens de verantwoordelijke kunnen optreden

§1. Az groeninge en de ziekenhuisarts zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle verwerkingsactiviteiten binnen en buiten het ziekenhuis waarbij de persoonsgegevens van patiënten worden verwerkt, gebruik makend van door het ziekenhuis beheerde IT infrastructuur (hardware + software), overeenkomstig de informatieveiligheidsprincipes van het ziekenhuis.

§2. Daaruit volgt dat elke individuele ziekenhuisarts alleen verantwoordelijk is voor de verwerking van de persoonsgegevens in door de arts zelf beheerde IT infrastructuur of in door het ziekenhuis beheerde IT infrastructuur waarbij de informatieveiligheidsprincipes van het ziekenhuis niet worden nageleefd door de arts.

§3. De hoedanigheid van verantwoordelijke voor de verwerking brengt verantwoordelijkheden met zich mee zoals gedefinieerd in de geldende privacyreglementering, cfr. art. 1 van dit reglement.

Daarnaast is het ook de taak van de verwerkingsverantwoordelijke om de patiënt op een transparante manier te informeren over alle aspecten van de gegevensverwerkingsactiviteiten en de uitoefening van de rechten met betrekking tot de gegevensbescherming te faciliteren. Voor de verwerkingen waarvoor het ziekenhuis en de ziekenhuisarts gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zijn, treedt het ziekenhuis via de functionaris voor gegevensbescherming op als centraal aanspreekpunt voor de patiënt. Voor de verwerkingen waarvoor de arts als enige verantwoordelijk is, zal de arts zelf instaan voor de informatieverstrekking.

§4. Zowel de individuele ziekenhuisarts als het ziekenhuis kunnen ook als verwerker optreden wanneer zij ten behoeve van een andere verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerken.

§5. Personen die namens het ziekenhuis als verwerkingsverantwoordelijke kunnen optreden worden in bijlage 1 vermeld.

Art. 8 Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens

§1. De persoonsgegevens over de gezondheid zullen overeenkomstig artikel 9, lid 3 GDPR uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt.

De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de patiëntenbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, berust bij de hoofddarts hierin bijgestaan door de financieel-administratief directeur voor de niet medische en niet verpleegkundige persoonsgegevens uit de patiëntenbestanden en door de directeur zorgdepartement voor de verpleegkundige en paramedische gegevens. De identiteit en de contactgegevens van voormelde personen worden vermeld in bijlage 2.

§2. Binnen az groeninge is functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De identiteit van de functionaris voor gegevensbescherming wordt vermeld in bijlage 1.

Deze persoon is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van patiënten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Hij/zij staat het ziekenhuis bij met advies inzake al deze aspecten. Hij/zij kan bovendien door iedere patiënt gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het az groeninge via dpo@azgroeninge.be of telefonisch op het nummer [056/63 60 26].

§3. Binnen az groeninge neemt de functionaris voor gegevensbescherming ook de functie van informatieveiligheidsconsulent waar.

Deze persoon is belast met het nazicht van alle aspecten in verband met het informatieveiligheidsbeleid. Hij staat het ziekenhuis bij met advies inzake al deze aspecten.

Art. 9 verwerkingen van persoonsgegevens binnen az groeninge : De bewerkers en hun bevoegdheid

§ 1. De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten geschiedt door de onderstaande personen en dit binnen de perken zoals omschreven in deze paragraaf.

1. De persoonsgegevens over de gezondheid, worden verzameld en verwerkt onder leiding van de hoofddarts, zoals vermeld in artikel 8, §1 van dit Privacyreglement;
2. De (zelfstandige) artsen verbonden aan het ziekenhuis krijgen een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten in de medische diensten of afdelingen waarin zij werkzaam zijn;
3. De personeelsleden verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten van het ziekenhuis stellen de verwerkingsmodules op van de patiëntenbestanden waarvoor ze respectievelijk de verantwoordelijkheid dragen;
4. De personeelsleden verbonden aan de keuken (incl. dieetkeuken) staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op een geïndividualiseerde maaltijddistributie;

5. De personeelsleden van de verschillende medische secretariaten staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de afhandeling van de medische administratie;
6. De personeelsleden van de dienst opname, administratie, facturatie en boekhouding staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van patiënten met het oog op facturatie;
7. De personeelsleden van ondersteunende en sturende diensten, zoals onder meer de dienst informatica, centraal medisch archief, zorgmanagers, informatieveiligheidsconsulent, functionaris voor gegevensbescherming, kwaliteitscoördinatoren en stafmedewerkers staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens, in voorkomend geval tot geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden of voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden;
8. De personeelsleden verbonden aan patiëntbegeleidende diensten staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden met het oog op de opvolging binnen respectievelijk de sociale, psychologische, palliatieve of pastorale dienst;
9. De personeelsleden van de ombudsdienst staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, in het kader van de ombudsfunctie;
10. De personeelsleden verbonden aan de apotheek staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de geneesmiddelendistributie;
11. De medewerkers en vrijwilligers verbonden aan het ziekenhuis verwerken persoonsgegevens telkens wanneer dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de toegewezen opdracht of functie tot realisatie van de doelstellingen van het ziekenhuis.

De onderscheiden bewerkers hebben door een combinatie van technische en organisatorische maatregelen enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke. De gegevens worden beschermd door een statische, rolgebaseerde toegangscontrole. Bij een elektronisch bestand kan een lijst getrokken worden van de [categorieën van] personen die toegang kunnen hebben tot bepaalde (delen van) bestanden.

§ 2. Alle werknemers en medewerkers van het ziekenhuis die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van patiënten hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de patiëntenbestanden de bepalingen van dit Privacyreglement en van de GDPR te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij zijn tevens verbonden door de interne policy discretieplicht en houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Art. 10 Doorgifte van patiëntgegevens

§1. Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in artikel 6 van dit Privacyreglement vermelde doeleinden zijn de volgende categorieën van ontvangers gerechtigd om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke voor de initiële verwerking az groeninge persoonsgegevens van patiënten te verkrijgen, nadat deze passende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen:

- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- de mutualiteit van de patiënt en het Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- betrokken patiënten of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- andere ziekenhuizen uit hetzelfde locoregionaal ziekenhuisnetwerk E17, noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting of om de kwaliteit en veiligheid van de zorg binnen het netwerk te kunnen waarborgen;
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe behandelende zorgverstrekkers van de patiënt in het kader van de patiëntenzorg bedoeld in artikel 6 van dit Privacyreglement;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het ziekenhuis, zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- externe verwerkers, waarop het az groeninge een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens van wie de rechten en plichten beschreven worden in een verwerkersovereenkomst.
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;

§2. Indien een doorgifte zoals bedoeld in §1 van dit artikel betekent dat de persoonsgegevens van de patiënt worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, dan zal de patiënt bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.

§3. Buiten de gevallen uiteengezet in §1 van dit artikel kunnen enkel anonieme en geaggregeerde gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

Art. 11 De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid

De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid verloopt als volgt:

- invoeren en verwerken van gegevens op de wijze en door de personen, zoals omschreven in artikel 9 van dit Privacyreglement;
- overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen, patiënten en externe tarificatiediensten;
- overmaken van persoonsgegevens over de gezondheid aan externe behandelende zorgverstrekkers in het kader van de patiëntenzorg zoals bedoeld in artikel 6 van dit Privacyreglement;
- het geanonimiseerd overmaken van de in artikel 92 Ziekenhuiswet bedoelde gegevens aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 12 Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden

Anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijze niet meer herleidbaar zijn tot een individuele patiënt.

Persoonsgegevens mogen/kunnen slechts geanonimiseerd worden voor zover vaststaat dat het behoud van deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor het beoogde doel van de verwerking. Dit is onder meer het geval bij de volgende verwerkingen:

- de doorgifte van medische gegevens overeenkomstig artikel 92 Ziekenhuiswet aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap;
- participatie aan benchmarks en indicatoren binnen de gezondheidssector
- ten behoeve van onderzoeks- en beleidsdoeleinden
- ...

Art. 13 Beveiligingsprocedures

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de patiëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of vertrekking daarvan, zoals onder meer pseudonimisering en procedures voor het testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen. Geïnformateerde programma's kunnen beschikken over een toegangscontrole (a priori) en kunnen ook een lijst bijhouden van toegangsloggings (a posteriori).

Art. 14 Bewaartermijnen

§1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- Min. 30 jaar maximaal 50 jaar voor medische en verpleegkundige gegevens vanaf het laatste contact met de patiënt;
- 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst.

Als de bewaartermijn niet wettelijk bepaald is, worden de gegevens bewaard voor de duur die noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.

§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar. Voor de medische module *sensu stricto* kan dit enkel gebeuren mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij ontstentenis, door de hoofdarts.

§3. Vernietiging van de persoonsgegevens na het verstrijken na de bewaartermijn kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- hetzij over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelend ziekenhuisarts of bij ontstentenis, de hoofdarts.

§4. Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Art. 15 Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen

De volgende onderdelen van de patiëntenbestanden zijn deels digitaal, deels op papier :

a. Administratieve gegevens

- Patiënten identificatiegegevens: naam, geslacht, geboortedatum, foto eID, uniek patiëntnummer, rijksregisternummer, adresgegevens (met inbegrip van emailadres), familiale gegevens, gegevens van contactpersonen;
- mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
- administratieve opname en verblijfgegevens: opname en ontslagdata, behandelende artsen, klinieklocaties (dienst-kamer-bed)
- sociaal dossier
- maaltijddistributie
- diverse ondertekende verantwoordingsstukken (opnameverklaring, kamerkeuzeformulier, algemene voorwaarden...)

b. Medische en verpleegkundige gegevens

- kritische gegevens (bloedgroep, allergieën)
- fysische parameters (gewicht, lengte, ...)
- reden van opname, diagnoses
- ingrepen en bevallingen
- verpleegkundige aandachtspunten en observaties
- aanvragen en resultaten (labo, RX, EKG,...)
- medische verslagen
- medicatie
- verpleegkundige verzorging inclusief het zorgplan
- minimale verpleegkundige, klinische, psychiatrische gegevens (MVG, MKG, MPG)
- beeldmateriaal
- voortgangsnota's van diverse zorgverstrekkers

c. Facturatie en financiële gegevens

- geleverde prestaties en producten
- verblijfgegevens, verpleegdagen, forfaits,
- betalingstoestand van de patiënt en verzekeringsorganisatie
- debiteurengegevens

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze geautomatiseerde onderdelen zijn vastgelegd op patiënten niveau door middel van een uniek patiëntnummer en contactnummer.

Art. 16 Verwijderen van gegevens

Rekening houdend met de stand van de IT techniek, worden de gegevens uit de patiëntenbestanden verwijderd:

- bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 14 van dit Privacyreglement;
- in de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- of ingevolge een gerechtelijke beslissing.

Art. 17 Rechten en mogelijkheden van verweer van de patiënt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

§1. Informatie. Behoudens in geval van spoedeisende zorg, wordt de patiënt uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben overeenkomstig de bepalingen van de GDPR geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking via het opnameformulier, de onthaalbrochure, de website van az groeninge, informatiebrochures en affiches,... Dit privacyreglement is consulteerbaar aan het onthaal of via de website van het ziekenhuis. Hiervan kan desgewenst een kopie verkregen worden.

§2. Kennisname en kopie. De patiënt die hierom verzoekt, heeft het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos kennis te krijgen en éénmalig kosteloos een kopie te krijgen van:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de persoonsgegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die persoonsgegevens tenzij de inzage van deze persoonsgegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën persoonsgegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze persoonsgegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de patiënt zelf werden ingezameld;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

§3. Verbetering en vervollediging. De patiënt die hierom verzoekt, heeft bovendien het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuist of onvolledig verwerkte persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen. Daarbij kan de patiënt tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.

§4. Overdracht. De patiënt heeft voorts het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens overmaakt aan die patiënt en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze van de patiënt indien dit technisch mogelijk is, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de patiënt die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter

op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt of op grond van de uitvoering van een overeenkomst én voor zover de overdracht geen afbreuk doet aan rechten en vrijheden van derden.

§5. Wissing. Indien de patiënt meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief gewist worden. In plaats van wissing kan de patiënt als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR of andere dwingende wettelijke bepalingen (vb. gegevens over de gezondheid in het patiëntendossier).

§6. Staking. Tenzij de verwerking nodig is voor dwingende gerechtvaardigde redenen die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de patiënt of die verband houden met de uitoefening van een rechtsvordering, kan de patiënt de verwerking van zijn persoonsgegevens die louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of op de uitoefening van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag, doen staken door een bezwaar hiertegen in te dienen. In afwachting van het antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke kan de patiënt verzoeken om die persoonsgegevens alvast tijdelijk niet verder te verwerken (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen).

Eventuele verwerkingen met het oog op *direct marketing*-doeleinden kan de patiënt in elk geval doen staken door een bezwaar in te dienen.

§7. Beperkte verwerking. Buiten de gevallen bedoeld in de paragrafen 3, 5 en 6 van dit artikel kan de patiënt eveneens verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden bewaard, maar niet verder worden verwerkt (behoudens in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) indien de verwerkingsverantwoordelijke ze niet meer nodig heeft, maar de patiënt ze nog wel nodig heeft in het kader van een rechtsvordering.

De wettelijk bepaalde gevallen waarin de verwerking alsnog kan plaatsvinden, ondanks het verzoek van de patiënt om zijn persoonsgegevens voorlopig niet verder te verwerken zijn de volgende:

- indien de patiënt zijn specifieke toestemming geeft;
- indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;
- ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon; of - om gewichtige redenen van algemeen belang.

§8. Geautomatiseerde besluitvorming. De patiënt heeft bovendien steeds de mogelijkheid om zich te verzetten tegen geautomatiseerde verwerkingen van zijn persoonsgegevens met het oog op een individuele besluitvorming die voor de patiënt rechtsgevolgen of gevolgen met een soortgelijke impact meebrengen.

De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht om een verzet te aanvaarden indien hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt. De patiënt kan zijn

toestemming steeds intrekken en heeft de mogelijkheid om menselijke tussenkomst te vragen of het individuele besluit aan te vechten.

Art. 18 Vragen, bezorgdheden en klachten

§1. De patiënt kan met vragen en bezorgdheden over de bescherming van zijn persoonsgegevens steeds terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming van het ziekenhuis per brief (adres) dan wel per e-mail via dpo@azgroeninge.be.

Na indiening van het verzoek bij de DPO zal de patiënt een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand laten weten welk gevolg aan het verzoek zal worden gegeven.

Indien het verzoek van de patiënt onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, dan kan de verwerkingsverantwoordelijke de nodige bijkomende informatie opvragen. Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de patiënt. Indien het verzoek van de patiënt echter kennelijk ongegrond is of indien de patiënt buitensporig gebruik maakt van zijn rechten, met name indien hetzelfde verzoek overmatig repetitief wordt ingediend, dan kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren ofwel een redelijke vergoeding aanrekenen naargelang de administratieve kosten die gepaard gaan met deze verzoeken.

§2. Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de patiënt zich rechtstreeks wenden tot:

- functionaris voor gegevensbescherming (contactgegevens zie §10 supra) (DPO + contactgegevens)
- de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit

www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

02/2744800

contact@apd.gba.be

- de bevoegde rechter.

Art. 19 Inwerkingtreding en wijzigingen

Dit Privacyreglement treedt in werking op 1 februari 2023 az groeninge behoudt zich het recht voor om zijn Privacyreglement te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de raad van bestuur van az groeninge en, voor zover het gegevens zijn die de gezondheid betreffen, na het advies van de medische raad.

Bijlage 1: Personen die namens het ziekenhuis als verwerkingsverantwoordelijke kunnen optreden

- CEO: mevr. Inge Buyse, namens de BV Inge Buyse
- Hoofdarts: dr. Serge Vanderschueren

Bijlage 2: centrale verantwoordelijkheid en toezicht op patiëntenbestanden

- Medisch directeur: dr. Serge Vanderschueren
serge.vanderschueren@azgroeninge.be
- Directeur financiën, administratie en hoteldiensten: dhr. Tine Gabriël
tino.gabriël@azgroeninge.be
- Directeur patiëntenzorg: mevr. Petra Archie
petra.archie@azgroeninge.be

Bijlage 3: Functionaris voor gegevensbescherming

- Functionaris voor gegevensbescherming: mevr. Delphine Cras